

Łódź, dnia 10.10.2022 r.
Nr sprawy: EZ.28.131.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na usługę społeczną o wartości do 750 000 euro na **wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 48

Z up. DYREKTORA
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
Z-CA DYREKTORA
ds. Wzrostowo-Finansowych
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Zatwierdził:
mgr Agnieszka Kociszewska

Ileć w niniejszej SWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710) Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 281 Ustawy Pzp. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.kopernik.lodz.pl

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. Dane Zamawiającego.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
UL. Pabianicka 62
93-513 Łódź**

Numer telefonu: **042 689 59 11, 042 689 54 04, 689 58 19**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@kopernik.lodz.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **www.przetargi.kopernik.lodz.pl**

Skrytka ePUAP: **/WWCOiT/SkrytkaESP**

Godziny urzędowania: **7.30 – 15.05.**

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **www.przetargi.kopernik.lodz.pl**

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest jako usługa społeczna zgodnie z art. 359 pkt 2 w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 tj. z zastosowaniem przepisów ustawy dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne według ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej „ustawą Pzp”

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **kompleksowej obsługi prawnej** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.
2. Zakres przedmiotowy opisano w **Załączniku nr 2 do SWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”** oraz **załączniku nr 4 do SWZ wzór umowy**
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
79100000-5	Usługi prawnicze

4. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

V. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części zgodnie z art. 91 ust. 2 upzp.

Podział na pakiety tj. wyodrębnienie zadań w zakresie wykonania usługi byłoby działaniem nieracjonalnym. Ponadto w tym konkretnym przypadku nie podzielenie zamówienia na pakiety nie grozi ograniczeniem konkurencji dla małych i średnich przedsiębiorstw.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe.

Nie dotyczy

VII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę WIZJI LOKALNEJ lub sprawdzenia przez

niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Szczegółowe wymagania zostały określone w załączniku nr 4 – wzór umowy.

X. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.

Nie dotyczy. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę żadnych kluczowych zadań.

XI. Informacja o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podanie nazw tych Podwykonawców w formularzu oferty.

XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

1. Posiadania niezbędnego doświadczenia.

1.1. Ilość obsługiwanych jednostek wraz z zakresem obsługi - wykonanie lub wykonywanie, usług, w następującym zakresie:

- a) co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi w zakresie świadczenia obsługi prawnej dla różnych podmiotów leczniczych (szpitali) przez minimum 1 rok każda z nich, w tym jeden Szpital posiadający min. 600 łóżek;
- b) co najmniej 10 (słownie: dziesięciu) usług/spraw polegających na **zastępstwie procesowym podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty, lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ww. podmiocie leczniczym. Przez jedną sprawę o błąd w sztuce lekarskiej Zamawiający rozumie: sprawę wniesioną do sądu i prowadzoną w imieniu podmiotu leczniczego, we wszystkich instancjach.**
- c) co najmniej 5 (słownie: pięciu) usług/spraw polegających na reprezentacji podmiotu leczniczego, w postępowaniu o ustalenie zdarzenia medycznego przed **wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych**, właściwą ze względu na siedzibę ww. podmiotu leczniczego;
- d) co najmniej 1 (słownie: jedną) usługę w zakresie analiz prawnych oraz ekonomiczno-statystycznych z uwzględnieniem pandemii wirusa SARS-CoV-2 dla podmiotu leczniczego (szpitala).

Obsługa prawna ma mieć charakter stały i trwać nie krócej niż 12 miesięcy, na dzień składania ofert.

1.2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi się wykazać dysponowaniem minimum 2 radcami prawnymi/ adwokatami z uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata i uprawnionego do świadczenia pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.) lub uprawnionego do świadczenia pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069 z późn. zm.), w tym:

➤ Przynajmniej **jeden z nich**, posiadający:

- a) doświadczenie w realizacji **co najmniej 2 (słownie: dwóch)** usług w zakresie świadczenia obsługi prawnej dla różnych podmiotów leczniczych (szpitali) przez minimum 1 rok każda z nich, w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert
 - b) doświadczenie w opracowaniu co najmniej 1 (słownie: jednej) analizy prawnej realizowanej dla podmiotu leczniczego (szpitala) z uwzględnieniem pandemii wirusa SARS-CoV-2, w okresie ostatnich 2 (słownie: dwóch) lat przed upływem terminu składania ofert
- Pozostałe osoby muszą spełniać poniższe warunki: co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej podmiotów publicznych.

XIII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 108 ust. 1 uPZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1.1. **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie uniijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)

3. Procedura samooczystczenia:

- 3.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
- 3.2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 3.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SWZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń:**

- 1.1 aktualne na dzień złożenia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1:

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

- 1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik nr 3 do SWZ**).

2. Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **Załącznik nr 5 do SWZ**

3.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **Załącznik nr 6 do SWZ**

4. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 uPzp.

XV. Potencjał podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów:
 - 1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi **udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 1.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 1.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te **wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 1.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie z wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 3.1. składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3.1 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa **w szczególności**:
 - 3.2.1. **zakres** dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2.2. **sposób i okres** udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.2.3. **czy i w jakim zakresie** podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 - zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**;
 - 3.3.** składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące tych podmiotów, - **załącznik nr 3 do SWZ**
 - 3.4.** przedkłada w odniesieniu do **podmiotu udostępniającego zasoby** oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale XIV SWZ tj. podmiotowych środków dowodowych.
4. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XVI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/spółka cywilna):

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku: Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do **ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno być **załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie**:
 - 2.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2.2. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 2.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują **w formularzu oferty**, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:
 - 2.1. „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku „
 - 2.2. „Formularza do komunikacji.”
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu, a także akceptuje warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, lub w przypadku przesłania pocztą elektroniczną przyjmuje się datę wpływu na serwer Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem sprawy wskazanym w niniejszej SWZ**.
8. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
10. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail przetargi@kopernik.lodz.pl
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt.13, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** jako **dokument w postaci papierowej**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym **podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności **cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.17, dokonuje w przypadku:

- 18.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 18.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 18.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17, może dokonać również **notariusz**.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 18, dokonuje w przypadku:
 - 22.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 22.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 22.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22, może dokonać również **notariusz**.

XIX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

XX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię i nazwisko	Nr kontaktowy	Adres e-mail
p. Beata Zdzenicka – Dział Organizacyjny - Prawny	42 689 59 03	ba.zdzenicka@kopernik.lodz.pl
p. Małgorzata Janikowska – Dział Zamówień Publicznych	42 689 59 11	malgos.janikowska@kopernik.lodz.pl

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą** ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, **o ile jej treść jest udokumentowana**.

XXI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia16.11.....2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).
2. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 218 ust. 1 uPZP. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 3.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności.

Uwagi dodatkowe:

- 6.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym

- wskazaniem na .pdf
- 6.2 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
 - 6.3 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby **plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym**.
 - 6.4 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktową podawana w dokumentacji.
 - 6.5 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 6.6 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 6.7 Zamawiający rekomenduje w przypadku podpisywania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym o wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 6.8 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich **podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym**. Może to skutkować brakiem integralności plików, tzn. dokument nie będzie podpisany.
7. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
 8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub w przypadku podpisu osobistego odpowiednich uprawnień.
 - 8.1. **Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny**, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
 - 8.2. **Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym** – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
 - 8.3. **Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym** – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
 9. Sposób składania podpisów:
 - 9.1. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
 - 9.2. Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;
 - 9.3. Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
 10. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę do tego uprawnioną).
 11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 12. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP, 7-ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, **wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych** w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób **umożliwiający jego udostępnienie**. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
 13. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
 14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym**, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
 16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

XXIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą (w formie elektronicznej):

1. **FORMULARZ OFERTOWY – załącznik nr 1 do SWZ.**
2. **Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ**
 - 3.1. Informacje zawarte ww. oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na dzień składania ofert.

- 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 3.3. Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa pkt. 3.
3. **Umocowanie do reprezentacji wykonawcy:**
 - 4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 4.2. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające** dostęp do tych dokumentów.
4. **Pełnomocnictwo** – jeżeli jest wymagane. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 4 zamawiający **żąda** od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
 - 5.1. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP lub poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego, przedmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu sporządza się w i przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby.**
 - 5.2. Jeżeli **pełnomocnictwo** do złożenia oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP lub poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego, przedmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje **mocodawca**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również **notariusz**.
6. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. Przepis pkt. 6. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 1 do SWZ**
9. **Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ).**

XXIV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca decydując się na udział w postępowaniu z automatu akceptuje Regulamin MiniPortalu i instrukcje użytkownika MiniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 18.10.2022, do godz. **10.00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 uPZP.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca **przed upływem terminu** do składania ofert **może wycofać** ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert **nie może wycofać złożonej oferty.**

XXV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2022, o godzinie **11.00**.
2. Otwarcie ofert **jest niejawne**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, **niezwłocznie po otwarciu ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVI. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę. Do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
2. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone **do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.
4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w treści **Formularza oferty**), czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, (art. 225 uPZP) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli zaferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 7.3. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.1.
8. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 6, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 8.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 8.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 8.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 8.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 8.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 8.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 8.7. zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;
 - 8.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.**
10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

XXVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100 %
suma		100

2. **Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:**

- a) W kryterium **CENA (C)** zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = (C_{\text{MIN}}/C_B) \times 100$$

C – wartość punktowa ceny;

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert;
 C_B – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „CENA” wynosi max 100,00 pkt.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 3.1 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) (Wykonawcom, którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą liczbę punktów.
- 3.2 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 3.3 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 3.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 3 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 3.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą **upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 252 ust.2 uPzp, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 252 ust. 3 uPZP, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

XXIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku postępowania z możliwością składania ofert częściowych Zamawiający informuje, że jedna umowa może obejmować więcej niż jedną część.
3. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 4 do SWZ** z uwzględnieniem wprowadzonych w trakcie trwania postępowania zmian. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 59 uPzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może, zgodnie z art. 263 uPZP, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

XXXI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, (maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy) oraz kryteria lub zasady.

mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

XXXII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający:

- nie dopuszcza możliwości,
- nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

XXXIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy

XXXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

XXXV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, których dane podał w złożonej ofercie o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im informacje, o których mowa poniżej:
 - 1.1. Klauzula informacyjna dla osób, których dane podane są w ofercie. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:
 - 1.1.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl.
 - 1.1.2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
 - 1.1.3. Państwa dane osobowe przetwarzane są przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i złożoną przez Wykonawcę ofertą. Przetwarzanie tych danych jest obowiązkiem prawnym Administratora i jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowego, przejrzystego i zgodnego z prawem przebiegu postępowania w tym w celu uzyskania podmiotowych środków dowodowych związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. W razie niepodania żadanego zakresu danych osobowych możliwe jest odrzucenie złożonej oferty. /Podstawę prawną stanowią przepisy art. 6 ust.1 lit. c), lit. f) oraz art. 10 RODO w związku przepisami określonymi w art. 124 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych publicznego/.
 - 1.1.4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione:
 - innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem)
 - uprawnionym podmiotom biorącym udział w postępowaniu na podstawie złożonego wniosku o udostępnienie oferty na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych.
 - 1.1.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z:
 - art. 78 ustawy z 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
 - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do umów realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
 - 1.1.6. Możecie Państwo skorzystać z przysługujących następujących praw:
 - żądania dostępu do treści swoich danych,
 - żądania sprostowania i uzupełnienia danych z zastrzeżeniem, że żądanie to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy,
 - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że prawa te są ograniczone w czasie prowadzonego postępowania.
 - 1.1.7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.1.8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 - 1.1.9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

1.1.10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący oferentem.

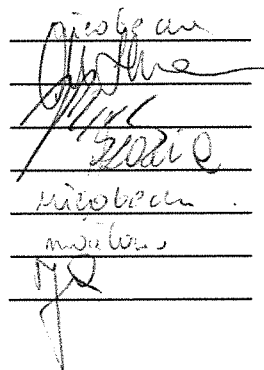
XLIV. Załączniki do SWZ

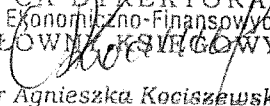
Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Formularz Ofertowy	Załącznik nr 1
Opis przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 2
Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 3
Wzór umowy wraz z załącznikami	Załącznik nr 4
Wykaz spraw	Załącznik nr 5
Wykaz osób	Załącznik nr 6
Zobowiązanie podmiotu	Załącznik nr 7

Podpisy członków Komisji przetargowej:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1 Przewodniczący | Beata Zdzienicka |
| 2 Wiceprzewodniczący | Magdalena Skwara |
| 3 Członek Komisji | Jadwiga Włoch |
| 4 Członek Komisji | Magdalena Brzóska-Kania |
| 5 Członek Komisji | Anna Konieczna |
| 6 Członek Komisji | Monika Kłeczek |
| 7 Sekretarz | Małgorzata Janikowska |



Z up. DYREKTORA
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
Z-CA DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Finansowych
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Agnieszka Kociszewska

Dane wykonawcy:

Nazwa:
Adres:
Województwo
Telefon osoby do kontaktu:
Adres e-mail osoby do kontaktu:
Adres internetowy: www.....
Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. lider Konsorcjum)*
.....
Adres
Telefon
e-mail
Fax
**wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia*

Adres skrzynki ePUAP:
NIP:
REGON:
Nr KRS/CEiDG:
oraz ścieżka dostępu do właściwego rejestru :
www.....
Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu): - nie dotyczy
Adres gwaranta lub poręczyciela, na który należy złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium (w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądzu)- nie dotyczy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na usługę społeczną o wartości do 750 000 euro na **wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. CENA OFERTY

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto usługi za jeden miesiąc	Stawka VAT	Cena brutto usługi za jeden miesiąc	Wartość netto usługi za okres 36 miesięcy	Wartość brutto usługi za okres 36 miesięcy
<i>Kompleksowa obsługa prawna Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi</i>					

II. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NA NASTĘPUJĄCYCH WARUNKACH:

1. Deklarujemy: **60 dniowy** termin płatności.

III. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. zapoznałem(liśmy) się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres podany w SWZ.
4. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania.
5. składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*** - oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia;
6. oferta nie **zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia w/w informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach przesłanych do Zamawiającego, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
8. w celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: tel. e-mail:.....
9. osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
10. **Wykonawca oświadcza, iż jest: ***
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem ("W kategorii MŚP, mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.")
 - ☐ małym przedsiębiorstwem ("W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.")
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem ("W kategorii MŚP, średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.")
 - ☐ dużym przedsiębiorstwem
 - ☐ osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - ☐ inny rodzaj

WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA (w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41)

11. oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

IV. POWSTANIE U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO W VAT – dotyczy wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/ będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku VAT
1.			

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

V. MECHANIZAM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI – dotyczy wykonawcy z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

VI. PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

- a) Część zamówienia:
- b) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy udział % podwykonawcy w całości zamówienia wynosi:%
- c) Nazwa (firma) podwykonawcy:

**Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy.*

VII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum/. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Upzp
Oświadczamy, że usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania wykonają poszczególni Wykonawcy w następującym podziale/zakresie:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie (nazwa wykonawcy)	Rodzaj usług wykonywanych przez wykonawcę
1. Wykonawca nr 1 /konsorcjant/.....	
2. Wykonawca nr 2 /konsorcjant/.....	
3.	

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

VIII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – niepotrzebne skreślić

**Ofertę należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
/podpisem zaufanym/podpisem osobistym**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2011 m. 2 do E2-78 13A. 1077

Lp.	Szczegółowy zakres czynności
1.	Stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych Centrum, zgodnie z zapotrzebowaniem.
2	Zapewnienie obsługi prawnej przy zawieraniu umów i opiniowanie umów pod względem formalno – prawnym oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem Instrukcji regulującej zasady tworzenia umów i Regulaminu zamówień publicznych obowiązujących u Zleceniodawcy. Przygotowywanie wzorów, projektów umów, zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy po uzyskaniu niezbędnych informacji merytorycznych z właściwej komórki.
3	Sporządzanie opinii oraz analiz prawnych dla potrzeb Centrum w tym również dotyczących świadczeń zdrowotnych udzielonych pacjentom nieposiadającym ubezpieczenia zdrowotnego w tym również dotyczących kwestii opiniowania umarzenia należności Centrum z tego tytułu.
4	Terminowe udzielanie wyjaśnień i interpretacji przepisów prawa zgodnie z zapotrzebowaniem.
5	Opracowanie i / lub opiniowanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych.
6	Doradztwo prawne z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy. W szczególności: a) sporządzanie i /lub opiniowanie wzorów i projektów umów, b) udzielanie odpowiedzi na zapytania do wzorów i projektów umów, c) udział w opracowywaniu odpowiedzi na odwołania i uczestnictwo w odwołaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą d) udział w procedurach udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy, w szczególności prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki i trybach negocjacyjnych e) opiniowanie, na wniosek zamawiającego, prawidłowości wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego f) udział w posiedzeniach komisji przetargowych inne czynności niezbędne do wykonania w procesie udzielania zamówienia publicznego
7	Monitorowanie procesu legislacyjnego dotyczącego Zleceniodawcy i bieżące informowanie o zmianach przepisów prawnych i ich zakresie mających wpływ na funkcjonowanie Zleceniodawcy. Stała aktualizacja istniejących wykazów aktów prawnych, a także przekazywanie informacji prawnych, na bieżąco, komórkom merytorycznym, o wprowadzonych zmianach przez ustawodawcę, ze wskazaniem komórki merytorycznie odpowiedzialnej za zakres wprowadzonych zmian.
8	Opiniowanie i prowadzenie zleconych spraw w zakresie restrukturyzacji Zleceniodawcy.
9	Współpraca z Działem Organizacyjno - Prawnym w zakresie aktualizacji wykazu aktów prawnych celem umieszczenia ich na stronie internetowej Centrum (przekazywanie wykazu w wersji elektronicznej). Stan prawny na ostatni dzień miesiąca nie później niż do 14. dnia następnego miesiąca, chyba, że okres obowiązywania przepisów jest wcześniejszy – wówczas niezwłocznie.
10	Niezwłoczne informowanie Działu Organizacyjno – Prawnego o przygotowanych projektach aktów prawnych wprowadzonych przez ustawodawcę, co do których został określony moment wejścia w życie wraz z opinią dotyczącą przedmiotu zmiany oraz konieczności podjęcia ewentualnych działań przez Centrum

11	<p>Terminy załatwienia spraw takich jak: odpowiedzi na zapytania, przygotowanie opinii prawnych, sporządzenie lub zaopiniowanie pod względem formalno – prawnym wzorów i projektów umów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sprawy bieżące, sprawy pilne bez względu na stopień skomplikowania - w tym samym dniu, pod warunkiem ich otrzymania do godziny 10⁰⁰, w przypadku ich otrzymania po godz. 10⁰⁰ - w dniu następnym, z wyjątkiem spraw, które wymagają natychmiastowej interwencji, b) sprawy skomplikowane, wymagające konsultacji lub analizy przepisów prawa – do 7 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem pkt c. c) sprawy szczególnie skomplikowane, wymagające dodatkowej dokumentacji od podmiotów zewnętrznych – wymagane jest określenie terminu realizacji nie dłuższego niż 14 dni kalendarzowych i niezwłoczne poinformowanie na piśmie o tym fakcie kierownika komórki merytorycznej, d) w konieczności uzupełnienia wcześniej wydanej opinii – w tym samym dniu e) sprawy zlecone przez Dyрекcję Centrum zgodnie z ustaleniami
12	<p>Obowiązek przez Zleceniobiorcę prowadzenia rejestru spraw bieżących związanych z realizowaną obsługą Centrum. Rejestr obejmuje wszystkie sprawy wpływające do Zleceniobiorcy. Szczegółowy wzór Rejestru stanowi załącznik nr 3 do umowy.</p> <p>Miesięczne sprawozdania należy składać w Dziale Organizacyjno - Prawnym do 5. dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.</p>
13	Zapewnienie obsługi w języku polskim.
14	<p>Po otrzymaniu informacji od przedstawiciela Zleceniodawcy o przekazaniu dokumentów w formie elektronicznej na e-mail:, Zleceniobiorca ma obowiązek zarejestrować sprawę w Rejestrze spraw bieżących i postępować z nimi tak samo jak z dokumentami przekazanymi w formie papierowej.</p> <p>W tym przypadku opracowywanie projektów dokumentów, nanoszenie zmian i poprawek powinno również odbywać się w formie elektronicznej.</p>
15	Obowiązek prowadzenia przez Zleceniobiorcę Rejestru spraw egzekucyjnych i administracyjnych (repertorium).
16	Obowiązek prowadzenia i bieżącej aktualizacji przez Zleceniobiorcę Rejestru udzielonych pełnomocnictw w Centrum – informowanie osoby wskazanej przez Zleceniodawcę o wydaniu nowych, cofniętych lub zaktualizowanych pełnomocnictwach
17	Udział w prowadzonych przez Zleceniodawcę negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.
18	Reprezentacja prawna w sprawach związanych z realizacją umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, organami administracji publicznej i innymi podmiotami.
19	Występowanie przed organami administracji publicznej i innymi instytucjami stosownie do potrzeb, z siedzibą również poza Łodzią.
20	Prowadzenie wszystkich spraw Zleceniodawcy o zapłatę należności z tytułu świadczeń zdrowotnych udzielonych pacjentom nieposiadającym ubezpieczenia zdrowotnego na etapie przedsądowym, sądowym oraz egzekucyjnym.
21	Prowadzenie spraw związanych z wpisami do Krajowego Rejestru Sądowego.
22	Zleceniobiorca zapewnia obecność radcy prawnego/adwokata w siedzibie Zleceniodawcy przy ul. Pabianickiej 62, 2 razy w tygodniu w godzinach 8. 00 – 15. 00, niezależnie od udziału w sprawach prowadzonych na zewnątrz jednostki w jej imieniu. Z tym, że wyłącznie w uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym powiadomieniu pracownika Działu Organizacyjno - Prawnego Zleceniodawcy dopuszcza się możliwość obecności innego radcy

	<p>prawnego/adwokata, niż wskazani w §1 ust. 3 umowy w godz. 12.00-15. 00 lub w sytuacji udziału radcy prawnego/adwokata w sprawach prowadzonych na zewnątrz jednostki związanych z reprezentacją Centrum.</p> <p>W godzinach nieobecności radcy prawnego/adwokata należy zapewnić obecność innego niż wskazani w §1 ust. 3 umowy radcy prawnego/adwokata, a o tym fakcie powiadomić zleceniodawcę minimum 1 dzień roboczy przed zaistniałą sytuacją. Jednocześnie sytuacje taką należy traktować jako wyjątek od przyjętych zasad.</p>
23	Wykonywanie przez Zleceniobiorcę innych prac z zakresu obsługi prawnej wynikających z bieżącej działalności Zamawiającego.
24	Zapewnienie stałego kontaktu Zleceniodawcy z Kancelarią – drogą telefoniczną i elektroniczną (nr tel., e-mail:.....)
25	Obowiązek dysponowania programami prawniczymi typu Lex lub równoważnymi.
26	Wyznaczenie jednej osoby koordynującej pracę, która będzie pozostawać ze Zleceniodawcą w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym. Zapewnienie możliwości konsultacji telefonicznej w sprawach pilnych w godz 15 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰ pod nr telefonu:
27	Przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Zleceniodawcy z zakresu obowiązujących przepisów prawa i wprowadzanych zmian przez ustawodawcę oraz inne organy administracji publicznej w zakresie funkcjonowania Centrum.
28	Prowadzenie przez Zleceniobiorcę całości korespondencji w zakresie kompleksowej obsługi prawnej Centrum w tym prowadzenie rejestru.
29	<p>Zleceniobiorca ma obowiązek:</p> <p>a) posiadania sprzętu komputerowego i biurowego (własny laptop/notebook wraz z mobilnym internetem) niezbędnego do zapewnienia prawidłowego wykonywania usługi</p> <p>b) pokrycia kosztów związanych z obsługą administracyjną oraz kosztów korespondencji.</p>
30	Zleceniodawca umożliwi dostęp do wewnętrznej strony internetowej Centrum, na której zamieszczone są obowiązujące wewnętrzne akty normatywne, dokumentacja Zintegrowanego Systemu Zarządzania. Dostęp realizowany jest tylko na terenie Centrum.
31	Zleceniodawca wymaga w ramach usługi zapewnienie obsługi prawnej w przypadkach: zmian organizacyjnych, strukturalnych, przekształceniowych oraz innych wymaganych przepisami prawa.
32	W postępowaniu egzekucyjnym, prowadzonym z udziałem Zleceniobiorcy, przysługuje 80% kosztów zastępstwa procesowego egzekucji ustalone w postanowieniu komornika. Zwrot kosztów nastąpi po uprawomocnieniu się orzeczenia i po wyegzekwowaniu ich od dłużnika.
33	Zleceniobiorca zapewnia bezpośredni kontakt lidera/właściciela/partnera Kancelarii z Dyrekcją Centrum przynajmniej jeden raz w tygodniu.



Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na usługę społeczną o wartości do 750 000 euro na **wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp **podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:**

[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

3. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
/podpisem zaufanym/podpisem osobistym**

**UMOWA nr EZ.28.131.2022 - wzór
z dnia r.**

W dniu w Łodzi została zawarta umowa, obowiązująca od dnia

pomiędzy **Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**

(REGON 000295403 NIP 729 - 23 - 45 - 599)

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź,

wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000004955, reprezentowanym przez Dyrektora - Andrzeja Kasprzyka

zwanym dalej **Zleceniodawcą,**

a

.....
(REGON, NIP))

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

W rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługę społeczną o wartości do 750 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), została zawarta umowa, której przedmiotem jest **usługa na wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** która obowiązuje **36 miesięcy** od dnia zawarcia tj. **od dnia r. do dnia r.**, o następującej treści:

§1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonywania obsługi prawnej Zleceniodawcy.
2. Przez pojęcie „wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej” strony rozumieją w szczególności zakres czynności zamieszczony w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek zapewnienia 2 radców prawnych/adwokatów do wykonywania usługi prawnej, o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać usługi ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego/adwokata.
2. Zleceniobiorca nie jest związany poleceniem co do treści opinii prawnej.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić i dostarczyć na prośbę Zleceniobiorcy wszystkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonania umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji, o których dowiedział się w związku ze zleconymi usługami w zakresie świadczenia pomocy prawnej, jak również wszelkiej dokumentacji i materiałów, które otrzymał w związku ze świadczeniem przedmiotowych usług chyba, że obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów prawa. Zleceniobiorca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności ww. informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania i do przestrzegania wszystkich wewnętrznych aktów normatywnych Zleceniodawcy przez osoby upoważnione, o których mowa w § 6, oraz na wniosek Zleceniodawcy przedłożenia dokumentu potwierdzającego fakt zapoznania z ww. aktami. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia potwierdzającego fakt zapoznania się z ww. aktami przez osoby upoważnione, o których mowa w § 6 ust.1.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie umowę w okresie od dnia roku do roku.
2. W ramach realizacji niniejszej umowy radca prawny / adwokat zapewniający obsługę prawną Zleceniodawcy zgodnie z opisem szczegółowego zakresu czynności wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy będzie przebywać w siedzibie Zleceniodawcy przy ul. Pabianickiej 62 w Łodzi 2 razy w tygodniu (.....) w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Zleceniodawca do wykonywania usługi prawnej będącej przedmiotem niniejszej umowy zapewnia umeblowane pomieszczenie na czas trwania niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania pomieszczenia wyłącznie do obsługi Zleceniodawcy zgodnie z zachowaniem przepisów bhp i p. poż. Zakazuje się wykonywania czynności w udostępnionym pomieszczeniu na rzecz innych podmiotów.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przebywania w pomieszczeniu, o którym mowa w § 3 pkt 3 pracowników Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca wymaga aby osoby wykonujące obsługę prawną posiadały aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy. Na wniosek Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających odbyte szkolenia i aktualne orzeczenia lekarskie.
7. Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcy numer telefonu stacjonarnego w udostępnionym pomieszczeniu, wyłącznie do użytku wewnętrznego. Połączenia wychodzące (poza Szpital) będą wykonywane przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie.

§ 4

1. Z tytułu świadczonych usług objętych niniejszą umową Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto. Do kwoty tej doliczony zostanie podatek VAT 23 %. Wynagrodzenie miesięczne brutto zamyka się kwotą. **zł**
2. Wysokość wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania umowy wynosi. **zł**.
3. Prócz wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zleceniobiorcy przysługuje 80 % kosztów zastępstwa sądowego zasądzonych w wyroku lub nakazie zapłaty, po uprawomocnieniu się orzeczenia i po wyegzekwowaniu ich od przeciwnika procesowego.
4. Koszty zastępstwa sądowego przysługują Zleceniobiorcy również po rozwiązaniu niniejszej umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca prowadził daną sprawę do chwili jej prawomocnego zakończenia przypadającego po rozwiązaniu niniejszej umowy i po wyegzekwowaniu tych kosztów od przeciwnika procesowego lub po terminie rozwiązania umowy nastąpiła zapłata takich kosztów.
5. W postępowaniu egzekucyjnym, prowadzonym z udziałem Zleceniobiorcy, przysługuje 80% kosztów zastępstwa ustalonych w postanowieniu komornika. Zapłata kosztów nastąpi po uprawomocnieniu się orzeczenia i po wyegzekwowaniu ich od dłużnika.
6. Podstawą wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury jest zatwierdzenie przez Kierownika Działu Organizacyjno – Prawnego lub osobę przez niego upoważnioną, czynności wykonanych przez niego w ramach usługi w danym miesiącu w oparciu o:
 - a) rejestr spraw
 - b) listę obecności
 - c) uwagi z komórek merytorycznych

Zatwierdzony rejestr spraw oraz lista obecności stanowią załącznik do faktury.

7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **60 dni** od przedłożenia faktury VAT przez Zleceniobiorcę, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Jeżeli faktura dostarczona Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę zawierać będzie jakiekolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Zleceniobiorcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury skorygowanej. Korekta faktur VAT powinna nastąpić w terminie **3 dni** roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zleceniobiorcę.
10. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
11. Zleceniodawca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
13. Zleceniobiorca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Numer **PEPPOL: 72923455599**. (numer PEPPOL to NIP Centrum).
14. W przypadku braku możliwości przesyłania faktur drogą elektroniczną Zleceniobiorca doręczy faktury lisem poleconym, kurierem lub osobiście na adres Zleceniodawcy wskazany w preambule umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące przed upływem okresu obowiązywania umowy przedstawić aktualne repertorium spraw egzekucyjnych oraz spraw prowadzonych przed organami administracji publicznej.
2. Zleceniodawca na podstawie repertorium, o którym mowa w ust. 1, podejmie decyzję w zakresie, które sprawy wymienione w przedmiotowym repertorium będą prowadzone przez Zleceniobiorcę do końca ich prawomocnego rozstrzygnięcia, a które zostaną przekazane nowemu wykonawcy wybranemu po zakończeniu niniejszej umowy. Przekazywane przez Zleceniobiorcę akta muszą zawierać komplet dokumentów umożliwiających dalsze prowadzenie sprawy.
3. Oprócz wymienionych w niniejszym paragrafie terminów Zleceniodawca ma prawo w każdym czasie zażądać przedstawienia aktualnego repertorium spraw egzekucyjnych oraz spraw prowadzonych przed organami administracji publicznej wraz z przewidywanym terminem ich zakończenia.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że do prac w ramach niniejszej umowy zostaną dopuszczone tylko osoby upoważnione. Za osobę upoważnioną należy rozumieć osobę posiadającą upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy listę osób, o których mowa w ust. 1.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 wykonujące usługę na terenie Zleceniodawcy zobowiązani są wpisywać się na listę obecności znajdującą się w Dziale Organizacyjno - Prawnym.
4. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia na bieżąco rejestru spraw, o których mowa w Załączniku nr 1 pkt. 12 do niniejszej umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną:
 - a) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 4 ust. 1 w przypadku zwłoki w realizacji każdej ze spraw w stosunku do terminów wskazanych w pkt. 11 Szczegółowego zakresu czynności stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki
 - b) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 4 ust. 1 w przypadku nie zapewnienia radcy prawnego/adwokata na zastępstwo oraz stwierdzenia nieobecności Zleceniobiorcy w czasie dyżuru i braku zapewnienia zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata w tym czasie, za każde naruszenie oddzielnie
 - c) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 4 ust. 1 w przypadku stwierdzenia więcej niż trzech spóźnień przekraczających 15 minut lub więcej niż trzykrotnego wcześniejszego zakończenia dyżuru w odniesieniu do ustalonych godzin dyżurów, za każde naruszenie oddzielnie
 - d) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonej § 4 ust. 2 za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę,
 - e) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonej § 4 ust. 2 za każde naruszenie postanowień „Umowy powierzenia przetwarzania danych”.
 - f) w przypadku niedostarczenia Zleceniodawcy dokumentów, o których mowa w §9 ust. 3 pkt. a) – d) niniejszej Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę - w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę na złożenie stosownych dokumentów,
 - g) za każdy stwierdzony przypadek nie zatrudniania pracowników przy realizacji zamówienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §9 ust. 2 niniejszej Umowy, w wysokości **0,01 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy
2. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają Zleceniodawcy prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda, która została wyrządzona Zamawiającemu, przewyższa wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
4. Zleceniodawca ma prawo potrącenia wymagalnych należności z tytułu kar umownych z wzajemnych wierzytelności Zleceniobiorcy wynikających z wystawionych przez niego faktur.
5. Maksymalna łączna wysokość nałożonych na Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy kar umownych nie może przekraczać **20% ogólnej ceny brutto**, o której mowa w § 4 ust. 3.

§ 8

1. W przypadku zmiany przepisów prawa zmianie ulegną te postanowienia umowy, do których będzie miała zastosowanie powyższa zmiana, w szczególności:
 - a) zmiany stawki podatku VAT;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę i zostaną one udokumentowane przez Zleceniobiorcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących, jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zleceniodawca zaakceptuje powyższą kalkulację.
W treści kalkulacji Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:
 - a) wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji umowy u Zleceniodawcy wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi,
 - b) wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanymi powyżej wartości oraz jaki te zmiany wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zleceniodawca uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Zleceniobiorcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zleceniodawcy.

W przypadku złożenia w trybie określonym powyżej wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust. 1 lit. a-d

niniejszego paragrafu, Zleceniodawca w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zleceniodawca uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zleceniodawcę. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zleceniodawca podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 1 lit. a-d niniejszego paragrafu powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Zleceniobiorcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony zawrą aneks do umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 lit. a-d niniejszego paragrafu obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w zdaniu powyżej.

W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) i ust. d) niniejszego paragrafu wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. lit. b) niniejszego paragrafu ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Zleceniobiorcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie:
 - 1) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w ofercie (w przypadku pierwszej waloryzacji), w przypadku każdej kolejnej waloryzacji w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w wycenie złożonej przy ostatniej waloryzacji.
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS do końca stycznia każdego roku, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta opisana w lit. a) powyżej; W przypadku zaprzestania ogłaszania ww. wskaźnika zostanie on automatycznie zastąpiony wskaźnikiem, który będzie ogłaszany w jego zastępstwie. W przypadku braku zastępczego wskaźnika i w razie gdyby Strony nie doszły do porozumienia odnośnie wyboru nowego wskaźnika, zostanie on zastąpiony innym najbardziej zbliżonym wskaźnikiem, który zostanie ustalony przez eksperta powołanego za zgodą obu Stron, a w przypadku braku zgody Stron, na podstawie orzeczenia sądu. Koszty eksperta lub koszty sądowe Strony poniosą po połowie.
 - c) maksymalna łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 i 2 Umowy;
 - d) pierwsza waloryzacja cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nastąpi po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy pod warunkiem, że nastąpi zmiana ceny materiałów lub kosztów przekraczająca poziom wskazany w lit. a); Każdej kolejnej waloryzacji podlegać będą ceny wykazane w ostatniej wycenie, która uwzględnia ostatnią waloryzację cen i kosztów i wynikającą stąd zwaloryzowaną wysokość wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust. 1 i 2 Umowy. Waloryzacji podlegać będzie pozostała do wypłaty część wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. za roboty które nie zostały jeszcze wykonane.
 - 2) Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a)–d), mogą być wprowadzane w następujących okresach:
 - a) pierwsza waloryzacja po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
 - b) każda kolejna waloryzacja po upływie 12 miesięcy od poprzedniej waloryzacji poprzez wycenę zawierającą zestawienie cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wskaźnika zmiany cen produkcji budowlano-montażowej ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta lub wycena. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 20 dni od upływu terminu, o którym mowa w pkt 2) lit. a)–b), informacji o zmianie wskaźnika i jego wpływu na wartość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 umowy. Zamawiający na podstawie zmiany wskaźnika określonego pkt 2) lit. b) dokona zmiany pozostałej do zapłaty części wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 i 2. Aneks zostaje zawarty po dokonaniu waloryzacji wynagrodzenia przez Zamawiającego.
 - 4) W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 2 pkt 1 lit. a)–d) – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę (na okres dłuższy niż 12 miesięcy), w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania Podwykonawcy, niezwłocznie lecz nie później niż w terminie do 20 dni od daty podpisania z Zamawiającym aneksu o którym mowa w pkt. 3) powyżej.
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 2 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić również w przypadku, gdy Zleceniobiorca obniży wynagrodzenie określone § 4 ust. 1 i 2 umowy.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

1. Zleceniobiorca i Podwykonawca zobowiązują się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będą zatrudniali na

podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zleceniodawcę w ust. 2 czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących następujące czynności w zakresie wykonywanej usługi:
 - 1) Osoba koordynująca pracę,
Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców, którzy będą realizowali przedmiot umowy.
W dniu zawarcia niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy informacje o pracowniku realizującym wskazane czynności, a następnie aktualizować informacje, za każdym razem kiedy nastąpi zmiana na stanowisku osoby koordynującej pracę.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełnienia przez Zleceniobiorcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ustępie 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zleceniodawcy:
 - a) **oświadczenia Zleceniobiorcy**, Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zleceniodawcy. Oświadczenie to powinno zawierać, w szczególności, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy, Podwykonawcy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę, Podwykonawcę **kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać sporządzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tzn. powinna/y zawierać imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i nie powinny zawierać, adresów pracowników, nr PESEL pracowników.)
 - c) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę, Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę, Podwykonawcę lub **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w pkt. b).
4. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ustępie 2 niniejszego paragrafu, Zleceniodawca przewiduje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. f i g niniejszej umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 2 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez **Państwową Inspekcję Pracy**.

§ 10

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy:
 - a) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia w okresie danego kwartału nieobecności Zleceniobiorcy w czasie dyżuru i braku zapewnienia zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata w tym czasie,
 - b) w przypadku trzykrotnego, w okresie danego kwartału, opóźnienia w wydaniu opinii prawnej w stosunku do terminów wydania opinii prawnej wskazanych w pkt. 11 szczegółowego zakresu czynności stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - c) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę.
2. Wypowiedzenie umowy zostanie złożone na piśmie z podaniem jego przyczyny w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek będących podstawą do rozwiązania umowy. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni od daty złożenia Zleceniobiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu.

§ 11

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku Nr 3 „Umowa Powierzenia przetwarzania danych”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oraz jego Personel zobowiązuje się do przestrzegania wymagań określonych w Załączniku Nr. 4. „Bezpieczeństwo Informacji”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że poinformował osoby, których dane zostały podane w treści Umowy o przekazaniu ich danych do Zamawiającego oraz przekazał im informacje, o których mowa w Załącznikach nr 5a i 5b (Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę).
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa §6 o fakcie przekazania ich danych do Zamawiającego oraz spełnienia względem tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego poprzez przekazanie im klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszej umowy (Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy).

§ 12

5. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy po stronie „Zleceniobiorcy” jest p.Beata Zdzenicka tel. kontaktowy 42 689 59 03 e-mail ba.zdzenicka@kopernik.lodz.pl natomiast po stronie „Zleceniodawcy” p..... tel. kontaktowy, e-mail

§ 13

Każda ze stron zobowiązana jest:

- a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę umowy o zmianach organizacyjno - prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
- b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następę prawnego.

§ 14

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania bezpieczeństwa, porządku i higieny pracy, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Zleceniodawcy (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
3. Strony zawierają „Porozumienia w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp.” stanowiące Załącznik Nr 6 do niniejszej umowy.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz mocą obowiązowania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

§ 15

1. Zleceniodawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zleceniodawcy może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest :
 - 2.1. powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2.2. złożyć komplet dokumentów wskazujących następę prawnego.
3. W ramach nadzoru nad Zleceniobiorcą Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy to znaczy, że Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić audyt Wykonawcy w zakresie zgodności z postanowieniami zawartej umowy.

§ 16

SIŁA WYŻSZA I STAN ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (**siła wyższa**).
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonaniu przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej Strony Umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż sześć miesięcy od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części objętej działaniem siły wyższej.
6. Oświadczenie o odstąpieniu pozostaje bez wpływu na zrealizowaną część Umowy i związane z nią prawa i obowiązki Stron.
7. Z uwagi na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego od dnia 13.03.2020r.

oraz stanu epidemii od dnia 20.03.2020 r. w związku z zakażeniami wirusem COVID-19 oraz niemożliwością przewidzenia skutków tego stanu rzeczy, Strony zgodnie oświadczają, że mają świadomość, iż zawierają niniejszą umowę w szczególnych okolicznościach gdy jej realizacja obarczona jest ryzykiem. Strony zgodnie oświadczają, że ich wola jest realizacja umowy, natomiast mają świadomość, że z uwagi na ww. aspekt może wystąpić okoliczność, że umowa nie będzie mogła być realizowana lub wystąpią opóźnienia w jej realizacji będące np. konsekwencją utrzymania obowiązywania stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Strony oświadczają, że nie jest ich intencją obciążenie jednej ze stron konsekwencjami wystąpienia takiej sytuacji i będą działały zgodnie z art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 17

WYKONAWCY WSPÓLNIE REALIZUJĄCY UMOWĘ – jeżeli dotyczy*

1. Wykonawcy mogą wspólnie realizować umowę.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
4. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż:
 - 4.1. Lider upoważniony jest do wystawiania faktury zgodnie z warunkami określonymi w § 4,
 - 4.2. Lider upoważniony jest do przyjmowania zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1 od Zamawiającego ze skutkiem zwalniającym wobec pozostałych wykonawców wspólnie realizujących umowę oraz do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
 - 4.3. zapłata wynagrodzenia opisanego w § 1 ust. 2, w tym wszystkie jego płatności częściowe, zostanie dokonana na rachunek bankowy Lidera wskazany poniżej:.....
5. Liderem, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest:
6. Postanowienia umowy, które dotyczą Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
7. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę zgodnie oświadczają, iż opisane w niniejszym paragrafie zasady, w tym warunki rozliczeń, wiążą wszystkich wykonawców wspólnie realizujących umowę niezależnie od ewentualnych zmian umowy konsorcjum lub innych stosunków o charakterze wewnętrznym regulującym współpracę Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zleceniodawcy w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
4. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym. W tym celu Strona, która dochodzić będzie roszczeń od drugiej strony, zobowiązana będzie przed wytoczeniem powództwa do przeprowadzenia postępowania mediacyjnego, o którym mowa w art. 183¹ k.p.c. Brak przeprowadzenia postępowania mediacyjnego skutkować będzie podniesieniem przez drugą stronę w postępowaniu cywilnym zarzutu z art. 202¹ k.p.c.
5. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku spraw sądowych, dotyczących rekompensat określonych w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, dowodem poniesienia przez Wykonawcę kosztów odzyskiwania danej należności nie może być dowód z zeznań świadków. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku opóźnienia w zapłacie jakiejkolwiek należności z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje jedno roszczenie o zapłatę rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, niezależnie od ilości wystawionych faktur w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 19

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

Załączniki :

- Załącznik nr 1- Szczegółowy zakres czynności,
Załącznik nr 2 - Wykaz osób wykonujących usługę

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych
Załącznik nr 3A – Dane osobowe
Załącznik nr 3B – podwykonawcy Zleceniobiorcy
Załącznik nr 4 – Bezpieczeństwo Informacji
Załącznik nr 5a – Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę
Załącznik nr 5b – Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy
Załącznik Nr 6 – „Porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego centrum Onkologii i Traumatologii im.M.Kopernika w Łodzi”
Załącznik nr 7 – specyfikacja warunków zamówienia
Załącznik nr 8 – Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

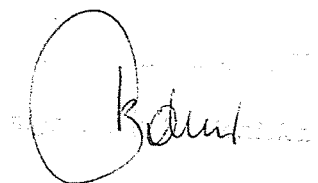
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZOU nr 1 do VMony E2.78.131.1017

Lp.	Szczegółowy zakres czynności
1.	Stałe doradztwo prawne dla wszystkich komórek organizacyjnych Centrum, zgodnie z zapotrzebowaniem.
2	Zapewnienie obsługi prawnej przy zawieraniu umów i opiniowanie umów pod względem formalno – prawnym oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem Instrukcji regulującej zasady tworzenia umów i Regulaminu zamówień publicznych obowiązujących u Zleceniodawcy. Przygotowywanie wzorów, projektów umów, zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy po uzyskaniu niezbędnych informacji merytorycznych z właściwej komórki.
3	Sporządzanie opinii oraz analiz prawnych dla potrzeb Centrum w tym również dotyczących świadczeń zdrowotnych udzielonych pacjentom nieposiadającym ubezpieczenia zdrowotnego w tym również dotyczących kwestii opiniowania umarzenia należności Centrum z tego tytułu.
4	Terminowe udzielanie wyjaśnień i interpretacji przepisów prawa zgodnie z zapotrzebowaniem.
5	Opracowanie i / lub opiniowanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych.
6	Doradztwo prawne z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy. W szczególności: a) sporządzanie i /lub opiniowanie wzorów i projektów umów, b) udzielanie odpowiedzi na zapytania do wzorów i projektów umów, c) udział w opracowywaniu odpowiedzi na odwołania i uczestnictwo w odwołaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą d) udział w procedurach udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy, w szczególności prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki i trybach negocjacyjnych e) opiniowanie, na wniosek zamawiającego, prawidłowości wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego f) udział w posiedzeniach komisji przetargowych inne czynności niezbędne do wykonania w procesie udzielania zamówienia publicznego
7	Monitorowanie procesu legislacyjnego dotyczącego Zleceniodawcy i bieżące informowanie o zmianach przepisów prawnych i ich zakresie mających wpływ na funkcjonowanie Zleceniodawcy. Stała aktualizacja istniejących wykazów aktów prawnych, a także przekazywanie informacji prawnych, na bieżąco, komórkom merytorycznym, o wprowadzonych zmianach przez ustawodawcę, ze wskazaniem komórki merytorycznie odpowiedzialnej za zakres wprowadzonych zmian.
8	Opiniowanie i prowadzenie zleconych spraw w zakresie restrukturyzacji Zleceniodawcy.
9	Współpraca z Działem Organizacyjno - Prawnym w zakresie aktualizacji wykazu aktów prawnych celem umieszczenia ich na stronie internetowej Centrum (przekazywanie wykazu w wersji elektronicznej). Stan prawny na ostatni dzień miesiąca nie później niż do 14. dnia następnego miesiąca, chyba, że okres obowiązywania przepisów jest wcześniejszy – wówczas niezwłocznie.
10	Niezwłoczne informowanie Działu Organizacyjno – Prawnego o przygotowanych projektach aktów prawnych wprowadzonych przez ustawodawcę, co do których został określony moment wejścia w życie wraz z opinią dotyczącą przedmiotu zmiany oraz konieczności podjęcia ewentualnych działań przez Centrum

11	<p>Terminy załatwienia spraw takich jak: odpowiedzi na zapytania, przygotowanie opinii prawnych, sporządzenie lub zaopiniowanie pod względem formalno – prawnym wzorów i projektów umów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sprawy bieżące, sprawy pilne bez względu na stopień skomplikowania - w tym samym dniu, pod warunkiem ich otrzymania do godziny 10⁰⁰, w przypadku ich otrzymania po godz. 10⁰⁰ - w dniu następnym, z wyjątkiem spraw, które wymagają natychmiastowej interwencji, b) sprawy skomplikowane, wymagające konsultacji lub analizy przepisów prawa – do 7 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem pkt c. c) sprawy szczególnie skomplikowane, wymagające dodatkowej dokumentacji od podmiotów zewnętrznych – wymagane jest określenie terminu realizacji nie dłuższego niż 14 dni kalendarzowych i niezwłoczne poinformowanie na piśmie o tym fakcie kierownika komórki merytorycznej, d) w konieczności uzupełnienia wcześniej wydanej opinii – w tym samym dniu e) sprawy zlecone przez Dyрекję Centrum zgodnie z ustaleniami
12	<p>Obowiązek przez Zleceniobiorcę prowadzenia rejestru spraw bieżących związanych z realizowaną obsługą Centrum. Rejestr obejmuje wszystkie sprawy wpływające do Zleceniobiorcy. Szczegółowy wzór Rejestru stanowi załącznik nr 3 do umowy.</p> <p>Miesięczne sprawozdania należy składać w Dziale Organizacyjno - Prawnym do 5. dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.</p>
13	Zapewnienie obsługi w języku polskim.
14	<p>Po otrzymaniu informacji od przedstawiciela Zleceniodawcy o przekazaniu dokumentów w formie elektronicznej na e-mail:, Zleceniobiorca ma obowiązek zarejestrować sprawę w Rejestrze spraw bieżących i postępować z nimi tak samo jak z dokumentami przekazanymi w formie papierowej.</p> <p>W tym przypadku opracowywanie projektów dokumentów, nanoszenie zmian i poprawek powinno również odbywać się w formie elektronicznej.</p>
15	Obowiązek prowadzenia przez Zleceniobiorcę Rejestru spraw egzekucyjnych i administracyjnych (repertorium).
16	Obowiązek prowadzenia i bieżącej aktualizacji przez Zleceniobiorcę Rejestru udzielonych pełnomocnictw w Centrum – informowanie osoby wskazanej przez Zleceniodawcę o wydaniu nowych, cofniętych lub zaktualizowanych pełnomocnictwach
17	Udział w prowadzonych przez Zleceniodawcę negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.
18	Reprezentacja prawna w sprawach związanych z realizacją umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, organami administracji publicznej i innymi podmiotami.
19	Występowanie przed organami administracji publicznej i innymi instytucjami stosownie do potrzeb, z siedzibą również poza Łodzią.
20	Prowadzenie wszystkich spraw Zleceniodawcy o zapłatę należności z tytułu świadczeń zdrowotnych udzielonych pacjentom nieposiadającym ubezpieczenia zdrowotnego na etapie przedsądowym, sądowym oraz egzekucyjnym.
21	Prowadzenie spraw związanych z wpisami do Krajowego Rejestru Sądowego.
22	Zleceniobiorca zapewnia obecność radcy prawnego/adwokata w siedzibie Zleceniodawcy przy ul. Pabianickiej 62, 2 razy w tygodniu w godzinach 8. 00 – 15. 00, niezależnie od udziału w sprawach prowadzonych na zewnątrz jednostki w jej imieniu. Z tym, że wyłącznie w uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym powiadomieniu pracownika Działu Organizacyjno - Prawnego Zleceniodawcy dopuszcza się możliwość obecności innego radcy

	<p>prawnego/adwokata, niż wskazani w §1 ust. 3 umowy w godz. 12.00-15.00 lub w sytuacji udziału radcy prawnego/adwokata w sprawach prowadzonych na zewnątrz jednostki związanych z reprezentacją Centrum.</p> <p>W godzinach nieobecności radcy prawnego/adwokata należy zapewnić obecność innego niż wskazani w §1 ust. 3 umowy radcy prawnego/adwokata, a o tym fakcie powiadomić zleceniodawcę minimum 1 dzień roboczy przed zaistniałą sytuacją. Jednocześnie sytuacje taką należy traktować jako wyjątek od przyjętych zasad.</p>
23	Wykonywanie przez Zleceniobiorcę innych prac z zakresu obsługi prawnej wynikających z bieżącej działalności Zamawiającego.
24	Zapewnienie stałego kontaktu Zleceniodawcy z Kancelarią – drogą telefoniczną i elektroniczną (nr tel., e-mail:.....)
25	Obowiązek dysponowania programami prawniczymi typu Lex lub równoważnymi.
26	Wyznaczenie jednej osoby koordynującej pracę, która będzie pozostawać ze Zleceniodawcą w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym. Zapewnienie możliwości konsultacji telefonicznej w sprawach pilnych w godz 15 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰ pod nr telefonu:
27	Przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Zleceniodawcy z zakresu obowiązujących przepisów prawa i wprowadzanych zmian przez ustawodawcę oraz inne organy administracji publicznej w zakresie funkcjonowania Centrum.
28	Prowadzenie przez Zleceniobiorcę całości korespondencji w zakresie kompleksowej obsługi prawnej Centrum w tym prowadzenie rejestru.
29	<p>Zleceniobiorca ma obowiązek:</p> <p>a) posiadania sprzętu komputerowego i biurowego (własny laptop/notebook wraz z mobilnym internetem) niezbędnego do zapewnienia prawidłowego wykonywania usługi</p> <p>b) pokrycia kosztów związanych z obsługą administracyjną oraz kosztów korespondencji.</p>
30	Zleceniodawca umożliwi dostęp do wewnętrznej strony internetowej Centrum, na której zamieszczone są obowiązujące wewnętrzne akty normatywne, dokumentacja Zintegrowanego Systemu Zarządzania. Dostęp realizowany jest tylko na terenie Centrum.
31	Zleceniodawca wymaga w ramach usługi zapewnienie obsługi prawnej w przypadkach: zmian organizacyjnych, strukturalnych, przekształceniowych oraz innych wymaganych przepisami prawa.
32	W postępowaniu egzekucyjnym, prowadzonym z udziałem Zleceniobiorcy, przysługuje 80% kosztów zastępstwa procesowego egzekucji ustalone w postanowieniu komornika. Zwrot kosztów nastąpi po uprawomocnieniu się orzeczenia i po wyegzekwowaniu ich od dłużnika.
33	Zleceniobiorca zapewnia bezpośredni kontakt lidera/właściciela/partnera Kancelarii z Dyrekcją Centrum przynajmniej jeden raz w tygodniu.



WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie: podać liczbę lat doświadczenia	Wykształcenie	Zakres wykonywanych w niniejszym zamówieniu czynności	Podać: radca prawny (R)/ adwokat (A)	Podstawa dysponowania osobą
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
n.							

..... podpis osoby upoważnionej do podpisania umowy

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejsza umowa została zawarta w Łodzi w dniu roku przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
REGON 000295403 NIP 729 – 23 – 45 – 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź,
wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi,
XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000004955,
zwanym dalej „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:
Andrzeja Kasprzyka – Dyrektora,
oraz

.....
(REGON, NIP)
z siedzibą w Łodzi
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:
.....

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 3A do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w **RODO**.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 3A do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:
 - a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
 - b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 3A do umowy.

4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 3B do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - e) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - f) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu

- kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
- g) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
- h) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
 7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - i) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - j) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych, zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot Przetwarzający:

Załącznik nr 3A – Dane osobowe

Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	Imię nazwisko, PESEL, adres korespondencyjny, adres zamieszkania, adres IP, adres e-mail, , nr rachunku bankowego, dane dotyczące zdrowia,
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	Pracownicy, kontrahenci, klienci, pacjenci,
Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	Zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, pobieranie, udostępnianie, usuwanie
Charakter przetwarzania (np. systematyczny/sporadyczny)	systematyczny
Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia...)	Wykonanie usługi w zakresie usługi prawnej zgodnie z umową nr EZ.28.131.2022
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania umowy z dnia...)	Zgodnie z umową od..... do

Załącznik nr 3B – Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			
3.			

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

I.p	Opis wymagania
1	Zleceniobiorca zapewnia, że spełnia wymagania określone w RODO w szczególności wymagania, o których mowa w art. 28, 29, 30, 32.
2	Zleceniobiorca gwarantuje, że dostęp do powierzonych danych osobowych będą miały jedynie osoby posiadające upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3	Zleceniobiorca zapewnia, że jego systemy i aplikacje informatyczne oraz urządzenia komputerowe (np. stacje robocze, laptopy), na których Zleceniobiorca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe są zabezpieczone w sposób adekwatny do zagrożeń przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed działaniem szkodliwego oprogramowania. Dostęp do powierzonych danych w systemach i urządzeniach komputerowych wymaga uwierzytelnienia poprzez podanie imiennego loginu oraz hasła. Każda z osób uczestnicząca w procesie przetwarzania z wykorzystaniem tych systemów i urządzeń posiada indywidualny login i hasło.
4	Zleceniobiorca zobowiązuje się do wdrożenia polityki haseł oraz ich zabezpieczenia ze szczególnym uwzględnieniem kont administracyjnych na serwisowanych systemach i urządzeniach wykorzystywanych do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5	W chwili, gdy dane osobowe, w których posiadanie wszedł Zleceniobiorca nie będą już konieczne do realizacji Umowy, a także na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego ich usunięcia w sposób nieodwracalny.
6	Przesyłanie danych osobowych pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą może odbywać się: <ul style="list-style-type: none"> - za pośrednictwem operatora pocztowego, - za pośrednictwem faxu, - za pośrednictwem sieci publicznej internet na wskazane adresy e-mail pod warunkiem uprzedniego zaszyfrowania plików metodą „end-to-end” z wykorzystaniem technologii OpenPGP lub jako skompresowany plik zabezpieczony hasłem (przy użyciu programu np. 7-Zip). Hasło musi być przekazane innym kanałem komunikacji np. sms-em.
7	W przypadku realizacji Umowy na terenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy wykaz osób uprawnionych w do pobierania klucza do pokoju 985.
9	W przypadku stwierdzenia zasad ochrony danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy jednak w czasie nieprzekraczającym 24 godz od chwili stwierdzenia naruszenia.

Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe

.....
data i podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy

Klauzula informacyjna

dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę

Zgodnie z art. 13 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: **szpital@kopernik.lodz.pl**
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres **iod@kopernik.lodz.pl**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), f) RODO w związku z realizacją umowy zawartej z Administratorem. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy z podmiotem będącym stroną umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędny.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z:
 - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do umów realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowywania dokumentacji.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.

Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy
(których zatrudnienie podlega kontroli przez Szpital)

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: **szpital@kopernik.lodz.pl**, zwane dalej **Szpitałem**,
 2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres **iod@kopernik.lodz.pl**
 3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust.1 pkt c) oraz f) RODO w związku art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych dotyczących świadczonej przez Państwa Pracodawcę umowy na rzecz Szpitala. Pozyskanie Państwa danych jest niezbędne z uwagi na sprawowanie właściwego nadzoru nad realizowaną przez Państwa pracodawcę Umowy.
 4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa w tym organom kontrolnym, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:
 - art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.
 6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
 7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- Państwa dane zostały podane przez Państwa pracodawcę będącego stroną zawartej z Administratorem umowy

POROZUMIENIE

do Umowy nr EZ.28.131.2022 z dnia

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

reprezentowanym przez:
oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.
Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie **pracownika Zamawiającego**, która sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- okresowe (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy lecz minimum 1x w ciągu trwania umowy) i doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- ściśła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

- Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
- Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

- W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
- Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania prac:

- a) nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, adresu e'mail,
- b) wskazanie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w trakcie wykonywania prac lub usług,
- c) czasu trwania umowy,
- d) rodzaju i miejsc wykonywanych prac, wykazu pracowników oraz podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje), którzy będą wykonywać prace oraz dane osób nadzorujących ich pracę,
- e) w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania,
- f) umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania aparatów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP, zapoznania pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego,
- g) informacji o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Centrum,
- h) do zgłaszania i konsultowania z Koordynatorem ds. BHP wszelkich zmian mających wpływ na stan BHP.

§13

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§15

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczętka i podpis
Zamawiającego

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

PROTOKÓŁ Z PRZEPRAWADZONEJ KONTROLI
przeprowadzonej w
w dniu

Przez:

.....

Koordynator BHP

w obecności

1. Temat kontroli:

1.
2.
3.
4.

2. Zakres kontroli:

3. Przebieg kontroli:

4. Stwierdzono:

5. Zalecenia pokontrolne:

6. Termin wykonania zalecenia pokontrolnego:

7. Przekazano zagrożenia dla pracowników wynikające z pracy na terenie
WWCOiT im. M. Kopernika w dniu

Podpisy osoby kontrolującej:

Podpis osoby odbierającej protokół:

Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zalecenia wykonano

☐ Zaleceń nie wykonano z powodu

uruchomiono następujące działania:

Łódź, dnia

.....
.....
(imię i nazwisko pracownika sprawdzającego)

WYKAZ – warunek udziału w postępowaniu

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum
Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi:

Część I - Ilość obsługiwanych jednostek – dane do potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

TABELA nr 1

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres (usług) wykonanych samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową	Ilość łóżek	Okres wykonania usług – do (dd,mm,rrrr)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane
1	co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi w zakresie świadczenia obsługi prawnej dla różnych podmiotów leczniczych (szpitali) przez minimum 1 rok każda z nich, w tym jeden Szpital posiadający min. 600 łóżek		1..... 2.....	1..... 2.....

Część II-Zakres obsługi – dane do potwierdzenia spełnienia warunku

TABELA nr 2

Lp.	<u>Co najmniej 10</u> usług/spraw o <u>zastępstwo procesowe</u> podmiotu leczniczego przed sądami powszechnymi, w sprawach <u>cywilnych o zapłatę tytułem zadośćuczynienia lub renty, lub odszkodowania, dochodzonego w związku z uszczerbkiem na zdrowiu, związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ww. podmiocie leczniczym. Przez jedną Zamawiający rozumie: sprawę wniesioną do sądu i prowadzoną w imieniu podmiotu leczniczego, we wszystkich instancjach</u>					
	Sygnatura / sygnatury (podać wszystkie instancje)			Data wszczęcia	Data zakończenia	
1.	Hasłowy Opis sprawy	sygnatura	instancje			
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

45

9.					
10.					

TABELA nr 3

Lp.	co najmniej 5 (słownie: pięciu) usług/spraw polegających na reprezentacji podmiotu leczniczego, w postępowaniu o ustalenie zdarzenia medycznego przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, właściwą ze względu na siedzibę ww. podmiotu leczniczego;			
	Sygnatura / sygnatury (podać wszystkie instancje)	Data wszczęcia	Data zakończenia	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

TABELA nr 4

Lp.	co najmniej 1 (słownie: jedną) usługę w zakresie analiz prawnych oraz ekonomiczno-statystycznych z uwzględnieniem pandemii wirusa SARS-CoV-2 dla podmiotu leczniczego (szpitala).	
	Nr sprawy	Data
1.		
2.		

Oświadczam/y* że:

- **Tabela nrpoz.** wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę
- **Tabela nrpoz.** wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*

Uwaga:

- 1) Ww. usługi nie muszą być wykonane w ramach jednego kontraktu/umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 3) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

(*) - niewłaściwe skreślić

**Dokument należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
/podpisem zaufanym/podpisem osobistym**

Wykaz osób

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum
Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnienie warunku określonego w SWZ	Nr uprawnień	Podstawa dysponowania osobą (dysponuję/będę dysponował)
1	2	3	4	5	6

Oświadczam/my*, że:

- a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykadu,
b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykadu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów będziemy dysponować tymi osobami.

Uwaga:

1. **Przez stwierdzenie „dysponuję”** należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).
2. **Przez stwierdzenie „będę dysponował”** należy rozumieć sytuację, kiedy podmiot trzeci zamierza udostępnić swój potencjał kadrowy.

Oświadczam/my*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia opisane w kol. 4

**niepotrzebne skreślić lub usunąć.*

*Dokument należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
/podpisem zaufanym/podpisem osobistym*

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU – (wzór)
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na usługę społeczną o wartości do 750 000 euro na **wykonywanie kompleksowej obsługi prawnej** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Nazwa (firma) i adres Podmiotu, na zasobach którego polega
Wykonawca:.....

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

1.

2.

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważniony/upoważnieni* do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób)

oświadczam/y

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu zasób zostanie oddany)

niżej wymienione zasoby, w celu należytego wykonania zamówienia pn.

1. Rodzaj udostępnianego zasobu²:

2. Zakres udostępnianego zasobu³:

3. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

4.
Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

Dokument należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
/podpisem zaufanym/podpisem osobistym

1. Rodzaje możliwych do oddania zasobów: 1. Zdolności techniczne; 2. Zdolności zawodowe; 3. Sytuacja finansowa; 4. Sytuacja ekonomiczna.
2. Zakres udostępnianego zasobu, np. zdolność zawodowa – doświadczenie: należy wpisać nazwę, przedmiot/zakres/ termin/ wartość zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto doświadczenie, będące przedmiotem niniejszego zobowiązania

*jeżeli dotyczy

48